

**ZARZĄDZENIE NR 15/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 14 stycznia 2025 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2024.5311), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

  
**Dorian Grzegorz Krause**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 r.**

### **I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. W ramach otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, zlecane będą następujące zadania:

- zorganizowanie ciepłych posiłków osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- pokrycie kosztów zakupu leków i żywności najuboższym mieszkańcom miasta Sejny (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok).

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024: 3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 0/100),

- w roku 2023: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).

### **III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

**Cele konkursu:**

1. Celem konkursu jest: pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba osób objętych zadaniem.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 30 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411)

4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok;

5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji**.

## VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić**. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

### 6. Załączniki do składanej oferty:

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 r.**

#### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zlecane będą następujące zadania:

- organizacja szkoleń, zajęć sportowych, zawodów dla dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok).

3. Kwota dotacji: **26.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024: 31.000,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 0/100),
- roku 2023: 31.000,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Miasta Sejny,
- tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- promowanie kultury fizycznej i sportu, aktywności ruchowej oraz zdrowego trybu życia.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego**

to:

a) liczba szkolonych zawodników;

b) liczba uczestników wydarzeń;

c) liczba wydarzeń sportowych (np. wyjazdów na zawody)

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);

4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok;

5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji.**

## **VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

### ***Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

### **6. Załączniki do składanej oferty:**

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).



## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego w 2025 r.**

#### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego.

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego zlecane będą następujące zadania:

- rozszerzenie form zajęć pozalekcyjnych, udział w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, konkursach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów oraz uczestników kształcenia ustawicznego (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień i spełnianiu pasji poznawczych dzieci i młodzieży oraz osób podejmujących trud kształcenia się przez całe życie), zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok).

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100),

- w roku 2023: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Celem konkursu jest:

- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz osób podejmujących trud kształcenia się przez całe życie,

- wspomaganie rozwoju i uzdolnień i spełnianie pasji poznawczych dzieci i młodzieży oraz osób podejmujących trud kształcenia się przez całe życie,

- promowanie naukowych oraz artystycznych osiągnięć uczniów oraz uczestników kształcenia ustawicznego.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba uczestników realizacji zadania.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411)

4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok;

5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji.**

## **VI. Termin, warunki oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

### **6. Załączniki do składanej oferty:**

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).



## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz kształcenia ustawicznego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2025 r.**

#### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zlecane będą następujące zadania:

- wspieranie działań aktywizujących i integrujących osoby starsze,
- animacja czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej,
- przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100),
- w roku 2023: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. **Celem konkursu jest** wspieranie działań aktywizujących i integrujących osoby starsze oraz przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba uczestników realizacji zadania.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411)
- 4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok;
- 5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji**.

## **VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

### *Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym*

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić**. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

### **6. Załączniki do składanej oferty:**

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 r.**

#### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

##### 1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zlecane będą następujące zadania:

- wspieranie twórców kultury z Sejn,
- kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny,
- wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024 : 0,00 zł (słownie: zero złotych 0/100),
- w roku 2023: 0,00 zł (słownie: zero złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. **Celem konkursu jest wzbogacanie oferty kulturalnej w Mieście Sejny.**

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.: liczba uczestników realizacji zadania.**

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411)
- 4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok;
- 5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji**.

## **VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **dnia 4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

### ***Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić**. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

### **6. Załączniki do składanej oferty:**

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 15/2025

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 14 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2025 r.**

#### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),
2. uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. W ramach otwartego konkursu ofert z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zlecane będą następujące zadania:

- pokrycie wydatków dotyczących organizacji lub uczestnictwa mieszkańców Sejn w spotkaniach i imprezach dotyczących obchodów rocznic państwowych oraz lokalnych (służących pielęgnowaniu polskich tradycji narodowych),
- upamiętnienie miejsc pamięci narodowej, historycznej i kulturowej (zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok).

3. Kwota dotacji: **2.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

- w roku 2024: 0 zł (słownie: zero złotych 0/100).
- w roku 2023: 0 zł (słownie: zero złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

##### Cele konkursu:

1. Celem konkursu jest: organizacja spotkań i imprez związanych z obchodami rocznic państwowych oraz lokalnych (służących pielęgnowaniu polskich tradycji narodowych), a także upamiętnienie miejsc pamięci narodowej, historycznej i kulturowej.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba osób objętych zadaniem.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 85 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 30 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:

a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,

b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 15% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

12. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);

4) uchwały nr VII/60/24 Rady Miasta Sejny z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok,

5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.

5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.**

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) działalność polityczną;

d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;

e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **15% planowanej kwoty dotacji.**

## **VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **4 lutego 2025 r. /wtorek/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. **Załączniki do składanej oferty:**



- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,

- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

#### **IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl)

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

